

FICHE REFLEXE

# MÉDECIN COORDINATEUR

Dispositions spécifiques applicables dans le cadre de la lutte contre le COVID-19

---

## **Un Médecin coordinateur est nommé pour chaque infrastructure de soins**

1. Personne de contact pour le coordinateur régional/national
2. Personne de contact du 1) *Responsable Structure* et du 2) *médecin téléconsultation* et du 3) *médecin visiteur*.
3. Communique son numéro de téléphone portable au coordinateur régional, aux médecins visiteurs et à la structure de soins
4. Prend contact avec les structures de soins via l'adresse Mail et numéro de téléphone mise en place par le « Responsable Structure »
5. Met en place une permanence d'un médecin visiteur 24/7 (de 8h le matin à 8h le lendemain) pour l'infrastructure de soins, en fonction des disponibilités que le coordinateur régional/national lui indique, avec la collaboration, le cas échéant, du responsable structure
6. Communique au “responsable Structure” les disponibilités des médecins traitants et visiteurs pour la structure, et leur évolution
7. Diffuse, en collaboration avec le responsable de la structure auprès des “médecins visiteurs”, et auprès des médecins traitants des résidents, les directives, recommandations et informations relatives aux dispositions COVID-19 nationales et au sein de la structure
8. Etablit un contact journalier par courriel avec le « Responsable Structure » afin d'avoir une situation sur l'évolution générale de la structure.

